



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЛАГОВЕЩЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

Принято Советом народных депутатов Благовещенского муниципального округа 31.03.2023

О внесении изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, утвержденное решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 02.12.2022 № 68

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет народных депутатов Благовещенского муниципального округа

р е ш и л:

1. Внести в Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа», утвержденное решением Совета народных депутатов Благовещенского муниципального округа от 02.12.2022 № 68, следующее изменение:

Приложение № 3 «О дополнительных выплатах муниципальным служащим в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Совета народных депутатов
Благовещенского муниципального округа

Глава
Благовещенского муниципального округа



С.А. Матвеев

Д.В. Салтыков

31.03.2023 г.

№ 195



О дополнительных выплатах муниципальным служащим в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Амурской области от 31.08.2007г. № 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области".

1.2. Положение устанавливает порядок начисления и выплаты следующих дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа (далее - дополнительные выплаты):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) материальная помощь;
- 6) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.3. Дополнительные выплаты направлены на стимулирование деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа (далее - муниципальный служащий) для улучшения качества выполняемой ими работы, повышения исполнительской дисциплины, ответственности за порученное дело, развитие активности и инициативы в реализации задач в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных в смете расходов на содержание органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

2. Условия и порядок начисления и предоставления дополнительных выплат

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

2.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распорядительным актом органов местного самоуправления в размерах, предусмотренных в Положении об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

Критериями, определяющими размер надбавки, являются:

- квалификация муниципального служащего,

- компетентность,
- инициативность,
- ответственность,
- особые условия труда муниципального служащего.

Наряду с этим учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение полномочий органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа;
- надлежащее и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- выполнение иных особых поручений непосредственного или вышестоящего руководителя;
- подготовка, проведение экспертизы и визирование нормативных правовых актов;
- участие в комплексных проверках;
- работа и командировки в выходные и праздничные дни.

2.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому муниципальному служащему в процентах в зависимости от занимаемой должности.

Размер данной надбавки зависит от напряженности труда, работы в режиме ненормируемого рабочего дня, важности и срочности выполняемых работ, инициативы работника при выполнении заданий.

При установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы принимается во внимание наличие у работника необходимых для выполнения работы по занимаемой должности образования, стажа работы и практического опыта, а также важность и сложность выполняемой работы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается каждому муниципальному служащему персонально, как правило, на календарный год и может быть увеличена или снижена по результатам работы муниципального служащего за прошедший год. Предложения об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы вносятся непосредственными руководителями муниципального служащего.

В предложениях об установлении или изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы указываются основания для увеличения или снижения размера надбавки конкретному муниципальному служащему.

2.1.3. При поступлении муниципального служащего на муниципальную службу в органы местного самоуправления Благовещенского муниципального округа ему устанавливается минимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, который может быть увеличен по истечении испытательного срока.

2.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим распорядительным актом органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа в размерах и

порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничен, размер премии, предусмотренный при формировании фонда оплаты труда, 25% должностного оклада муниципального служащего ежемесячно).

2.3.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается муниципальным служащим ежемесячно распорядительным актом органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа на основании предложений непосредственного и вышестоящего руководителя муниципального служащего с указанием основания для установления размера премии.

2.3.2. Критериями, определяющими право муниципального служащего на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- проявление высокого профессионализма при исполнении заданий и поручений руководства и своих должностных обязанностей;
- проявление творчества и инициативы в процессе служебной деятельности;
- использование современных методов и технологий в работе в пределах своих полномочий;
- досрочное качественное выполнение поручений и заданий руководителей органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа, установленной отчетности и информации, представляемой в соответствующие органы и др.

2.3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не начисляется:

- за месяц, в течение которого к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание;
- за период нахождения в ежегодном, дополнительном, учебном отпуске, отпуске без содержания, по уходу за ребенком;
- за период временной нетрудоспособности.

2.3.5. В случае частичного невыполнения условий, указанных в п. 2.3.2 настоящего Положения, размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий у муниципального служащего может быть снижен.

2.3.6. В случае невыполнения условий, указанных в п. 2.3.2 настоящего Положения, у муниципального служащего не наступает право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов муниципального служащего и производится единовременно по письменному заявлению муниципального служащего при предоставлении ежегодного оплачиваемого

отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней независимо от количества предоставляемых частей отпуска за календарный год.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение дифференцировано (максимальный размер ограничивается 3,25 должностными окладами) и выплачивается каждому муниципальному служащему ежемесячно в размере до 3,25 должностных окладов муниципального служащего.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения каждому муниципальному служащему устанавливается нанимателем распорядительным актом дифференцировано в размере до 3,25 должностных окладов, как правило, на календарный год не позднее 1 февраля текущего года в пределах лимита средств, предусмотренных на эти цели.

2.5.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой за истекший месяц.

2.5.3. Основными критериями, определяющими возможность выплаты и размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- высокие личные показатели в работе;
- своевременное выполнение распоряжений (приказов) и указаний вышестоящих руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией.

2.5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается по итогам работы муниципального служащего за месяц и зависит от выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей в соответствии с п. 2.5.3 настоящего Положения, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

2.5.5. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления ежемесячного денежного поощрения связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению штатной численности, выходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и по другим уважительным причинам, выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

2.5.6. Размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен отдельным муниципальным служащим, допустившим служебные упущения или нарушившим трудовую дисциплину, в расчетном периоде по следующим основаниям:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями, - до

50%;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководителей - до 50%;

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин - до 70%;

- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения - до 70%;

- невыполнение или несвоевременное выполнение ежемесячных планов работы - до 30%;

- наличие серьезных замечаний по качеству содержания и подготовке материалов и документов - до 50%;

- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового или информационного обеспечения - до 60%;

- нарушение применения федерального и областного законодательства, НПА муниципального округа - до 50%;

- подготовка и принятие к производству нормативных актов, противоречащих действующему законодательству, - до 50%;

- нарушение сроков ответов на письма и жалобы, сроков согласования проектов правовых и иных документов - до 50%;

- нарушение контроля за поступающими документами - до 50%;

- нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности, кассовых операций - до 50%;

- нарушение служебного распорядка - до 50%.

2.5.7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения может также производиться за другие упущения в работе, не указанные в настоящем Положении, с учетом специфики работы органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

2.5.8. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения устанавливается распорядительным актом на основании предложений непосредственного и вышестоящего руководства муниципального служащего с указанием основания для снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

2.6. Материальная помощь.

2.6.1. Материальная помощь муниципальным служащим производится единовременно по письменному заявлению в размере одного должностного оклада муниципального служащего в год.

2.6.2. Основанием для выплаты материальной помощи является распорядительный акт органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа.

2.6.3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

2.6.4. Неиспользованная муниципальным служащим в течение календарного года материальная помощь выплачивается до 25 декабря текущего года.

2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

устанавливается распорядительным актом органов местного самоуправления Благовещенского муниципального округа и выплачивается муниципальному служащему ежемесячно в установленном размере.

3. Заключительные положения

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в п. 1.2 раздела 1, начисляются и выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока.

3.2. В пределах установленного фонда оплаты труда в соответствии со статьей 23 Закона Амурской области от 31 августа 2007 г. № 364-ОЗ "О муниципальной службе в Амурской области" за безупречную и эффективную муниципальную службу могут устанавливаться следующие виды поощрений и наградений:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет в размере трех должностных окладов по должности, замещаемой на день выхода на пенсию;
- 4) поощрения и награждения органа местного самоуправления;
- 5) иные виды, установленные в соответствии с федеральными законами.

3.3. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.2 настоящей статьи принимается представителем нанимателя и оформляется актом органа местного самоуправления.

Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящей статьи принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и оформляется муниципальным правовым актом.

Запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

3.4. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 3.2 настоящей статьи, производится в размере не более двух должностных окладов по замещаемой должности в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3.5. При поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 3.2 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных нормативным правовым актом Благовещенского муниципального округа.